



Berend Geurts

Interim Manager | Adviseur | Sparringpartner
berend@vanstart.nl | 06-24697717
www.vanstart.nl | [linkedin.com/in/bgeurts](https://www.linkedin.com/in/bgeurts)
Proodijweg 9 | 6525 EV Nijmegen



Profiel

Resultaatgericht met oog voor mensen.

Ervaren directeur, manager en bestuurder met meer dan 20 jaar leidinggevende ervaring in bedrijfsvoering en met complexe, strategische projecten en verandertrajecten.

Met een sterke achtergrond in strategisch denken, operationeel management en leiderschap, ben ik een kritische sparringpartner en adviseur die organisaties helpt om hun ambities te realiseren.

Met mijn resultaat- en mensgerichte aanpak draag ik bij aan duurzame groei en ontwikkeling van mensen en teams en aan de realisatiekracht van organisaties.

Vaardigheden

Bedrijfsvoering
Analytisch denken
Draagvlak creëren
Mensen motiveren
Positief kritisch sparren
Projectmanagement

Talen

Nederlands ●●●●●
Engels ●●●●○
Duits ●●●○○

Hobby's en interesses

Hardlopen, wielrennen, zwemmen
 Koken

Werkervaring

Eigenaar

04/2024 – heden

Van START

- › Interim management, organisatieadvies en sparringsessies.
- › Specialisatie in bedrijfsvoeringprocessen en het verbinden van strategische ambitie met operationele effectiviteit en realisatiekracht in complexe omgevingen.

Kwartiermaker / Projectmanager DYNAMIC (a.i.)

06/2023 – 08/2024

Radboud Universiteit, Nijmegen

- › Randvoorwaarden tot stand gebracht voor de start van DYNAMIC, een consortium van zeven academische onderzoeksinstituten/UMC's geleid door het Donders Instituut, dat 19 miljoen euro ontvangt om 's werelds eerste 14 tesla MRI-scanner voor onderzoek op mensen te ontwikkelen.
- › Verantwoordelijk voor bestuurlijke afstemming en projectmanagement.
Resultaat: Belangrijke projectmijlpalen gerealiseerd, waaronder consortium-overeenkomst, aanbesteding van onderdelen relevant voor kritieke pad, afgesloten (internationale) inkoopcontracten, bestuurlijk geaccordeerd programma van eisen en groen licht voor start bouwtraject.

Organisatieadvies en diverse projecten

01/2023 – 08/2024

Radboud Universiteit, Nijmegen

- › **Senior projectadviseur a.i. NeurotechEU** (Europese universiteit).
Op verzoek van wetenschappelijk coördinator en College van Bestuur strategisch advies geschreven over toekomstmogelijkheden, positionering en governance van het project. Tevens ondersteuning geboden in bedrijfsvoering.
Resultaat: advies voor governance, inbedding en bemensing. Diverse aanpassingen in functiegebouw en organisatie bedrijfsvoering.
- › **Doorlichting en organisatieadvies bedrijfsvoering KDC**
Op verzoek van directie, na analyse een adviesopdracht geformuleerd. Vervolgens op basis van interviews en doorlichting advies gepresenteerd over bedrijfsvoering en governance.
Resultaat: gedragen veranderingen in bedrijfsvoering in gang gezet. Aanpassing van governance op basis van advies. Aanbevelingen voor toekomstige verbeteringen en borging geïmplementeerd.
- › **Kwartiermaker aansluiting medezeggenschap-WHW**
Op verzoek van College van Bestuur en medezeggenschap als kwartiermaker onderzocht hoe de inrichting van de universitaire medezeggenschap beter kan aansluiten bij de WHW.
Resultaat: Door CvB, OR en studentenraad goedgekeurde opdrachtformulering, voorstel voor samenstelling werkgroepen, plan van aanpak en tijdslijn.

Directeur Bedrijfsvoering
Faculteit der Managementwetenschappen
Radboud Universiteit Nijmegen

05/2019 – 12/2022

- › Lid faculteitsbestuur.
- › Verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en financiële verantwoording.
€ 45M; 420 fte; ca. 5000 studenten; HR, financiën, onderwijscentrum, communicatie, huisvesting en andere ondersteunende afdelingen.
- › Voorzitter managementteam.
- › Leiding veranderprogramma: 'Projectmatig werken Professional Services'.
- › Opdrachtgever campagne 'Winst zonder Verlies'.
- › Herinrichting facultaire P&C-cyclus.
- › Formulering nieuwe strategie.
- › Tijdelijk tevens hoofd onderwijscentrum a.i. (2020-2021).

Universitaire activiteiten (selectie)

- › Lid Radboud Universiteit Directeurenoverleg.
- › Lid regiegroep ICT.
- › Lid werkgroep 'Werkdruk'.
- › Lid projectgroep 'Studiewerkplekken'.

Directeur bedrijfsvoering
Donders Institute, Centre for Cognitive Neuroimaging
Radboud Universiteit Nijmegen

09/2015 – 05/2019

- › Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en financiële verantwoording.
HR, Financiën, Huisvesting, Planning & Control-cyclus, Administratieve Organisatie, overeenkomsten met in- en externe partners, overige ondersteunende zaken van het Donders Centre for Cognitive Neuroimaging (Samenwerking met o.a. Radboudumc en MPI).
- › Sparringpartner/adviseur voor de wetenschappelijk directeur op alle beleidsterreinen met focus op bedrijfsvoering.
- › Lid managementteam.
- › Leveren van strategische input voor besluitvorming.
- › Leidinggeven aan administratieve staf (P&O, Financiën, receptie, etc.).
- › Toezien op kwaliteit van de ondersteuning van het primaire proces.
- › Voorbereiden SEP-evaluatie en jaarlijks Research Report.
- › Lid Donders Instituut board.
Managing Director Donders Institute 2016-2017.

- › Lid gender en diversiteitscommissie.

Universitaire activiteiten (selectie)

- › Lid Radboud Universiteit Directeurenoverleg.
- › Projectleider 'project managementinformatie'.
- › Lid projectgroep HR-agenda: 'Kwaliteit door diversiteit'.

Diverse functies

2001 – 2015

Radboud Universiteit Nijmegen

- › **Hoofd Servicecentrum Personeel (MT-lid) (2010-2015)**
*Lid van het managementteam Dienst P&O.
Leidinggeven aan de teams Salarisadministratie, Personeelsfunctionarissen, Coördinatie Guesthouse, Arbeidsmarktcommunicatie, Functioneel beheer; (25 medewerkers; 19 fte) na een reorganisatie.
Leiden van het veranderingstraject gericht op optimaliseren en verbeteren van de dienstverlening en diverse andere digitalisering- en veranderprojecten, waaronder digitalisering personeelsdossiers (>6000).*
- › **Hoofd Crediteurenadministratie (MT-lid) (2009-2010)**
*Lid Management team centrale financiële afdeling universiteit
Leidinggeven aan en vormgeven van de centrale crediteurenadministratie (21 medewerkers; 14.5 fte) na een centralisatie en reorganisatie.
Optimaliseren, uniformeren en digitaliseren van processen rondom registratie en verwerking van facturen en declaraties.*
- › **Functioneel beheerder Datawarehouse (2007-2009)**
Inrichten, specificeren en (laten) bouwen management- en bedrijfsvoering rapportages (Business Objects)
- › **Teamleider Managementinformatie (2005-2007)**
*Leidinggeven aan medewerkers van subafdeling managementinformatie op het gebied van: personeels-, student- en onderzoeksinformatie.
Verzorgen van informatie t.b.v. visitaties, jaarverslagen, begrotingen en operationele processen zoals onderwijsdienstverlening en budgetverdelingen.
Deelname aan overleggen diverse werkgroepen waaronder de werkgroep Personele kengetallen en de werkgroep Formatie- en budgetbeheer.*
- › **Personeelsfunctionaris/Arbo coördinator (2004-2005)**
Werkzaamheden o.a.: Personeelsbeheer; bijdrage aan sociaal jaarverslag; voorlichting/advies over arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid; secretaris facultaire heroverwegingscommissie Universitair Functie Ordenen en secretaris Commissie Emancipatie en Personeel; AMD-Contactpersoon.
- › **Assistent van de vice-decaan Bedrijfsvoering (2001-2003)**
Werkzaamheden o.a.: verzorgen van formatie- en capaciteitsoverzichten; informatieverstrekking over studentenaantallen/collegegelden; ontwerpen van een roosterprogramma t.b.v. het onderwijs bij theologie/religiestudies; notuleren bestuursvergaderingen; aanleveren van gegevens omtrent het personeelsbestand voor het sociaal jaarverslag; verzamelen en in kaart brengen van financiële stromen binnen de faculteiten.

Opleiding

MSc, (Executive) Master of Management and Organisation	2013 – 2015
TIAS School for Business and Society	
BA, Doctoraal / Bachelor Wijsbegeerte	1998 – 2001
Radboud Universiteit, Nijmegen	
- ,Bedrijfskunde	1999 – 2000
Radboud Universiteit, Nijmegen	
VWO	1992 – 1998
St. Ludgercollege, Doetinchem	

Cursussen

Leergang ondernemerschap (Van Ede)	2023
Projectmatig en programmatisch Creëren (Hart voor projecten)	2022
Leiderschapsprogramma (Radboud Universiteit)	2020
Personal impact, Philippa Chapman (TIAS)	2018
Opleidingstraject leidinggevende (Radboud Universiteit)	2015
BiSL (zonder examen)	2008
Prince2 foundations	2008
Cursus Praktisch Arbeidsrecht (de Baak)	2004

Projecten en programma's

Towards Professional Services – Opdrachtgever/voorzitter stuurgroep
<i>Veranderprogramma gericht op projectmatig werken in de ondersteuning. Definieren programmadoelstellingen. Scholing medewerkers, projectleiders en bestuurders. Inrichting programma, opdrachtformulering diverse projecten, benoeming opdrachtgevers en projectleiders. Projecten o.a.: onboarding, stroomlijnen bestuurlijke processen en harmonisatie onderwijsprocessen.</i>
Programma Optimale Onderwijsplanning – Lid stuurgroep
<i>Veranderproject optimalisering roostering en onderwijsplanning universiteit.</i>
Regiegroep ICT – Lid, tevens voorzitter domeintafel bedrijfsvoering
<i>Prioritering universiteit brede ICT projecten. Voorprioritering per domein op domeintafels. Afweging business cases, resource- en tijdsplanning. Het definitieve advies aan portefeuillehouder CvB voor alle domeinen wordt gegeven vanuit regiegroep ICT.</i>
Managementinformatie - Projectleider
<i>Inrichting managementinformatieportal Radboud Universiteit</i>
Resultaat: universitair dashboard met KPI's en managementinformatie. HR, Verzuim, Studentenaantallen, Onderwijs, Onderzoek, Financiën en Projecten.
Digitalisering Personeelsdossiers - Projectleider
<i>Digitalisering ca. 6000 personeelsdossiers en aanpassing HR-werkprocessen</i>

Nevenactiviteiten

Regent (bestuurslid), tevens voorzitter (2025)	2023 – heden
<i>Stichting Het Cellenbroederenhuis, de Ellendige en andere Gevoegde Broederschappen (liefdadigheid)</i>	
Vennoot, V.O.F. Geurts – Looman (agrarisch bedrijf)	2017 – heden
Bestuurslid, PV Radboud (personeelsvereniging)	2021 – 2024
Bestuurslid, (penningmeester), Stichting IvOC (wetenschap)	2016 – 2022